



Catatan Seorang Desainer Instruksional



Cara Menjadi Desainer Instruksional

Langkah 1. Pelajari Model, Teori, dan Strategi Desain Instruksional

Model ADDIE

SAM (Successive Approximations Model)

Sembilan Peristiwa Instruksi dari Gagné

Model Evaluasi Pelatihan Empat Tingkat Kirkpatrick

Taksonomi Bloom yang Diperbarui

Metode Waterfall

Prinsip-Prinsip Instruksi dari Merrill

AGILE

Langkah 2. Jelajahi Psikologi di Balik Perilaku Belajar

Pembelajaran Andragogi

Pembelajaran Transformasional

Pembelajaran Berdasarkan Pengalaman (Experiential)

Pembelajaran Individual Berpusat pada Peserta

Langkah 3. Dapatkan Uji Coba Gratis 14 Hari iSpring Suite Max →



Langkah 4. Buat Contoh eLearning dan Susun Portofolio Desain Instruksional

Contoh eLearning yang menarik

Portofolio Desain Instruksional yang menonjol

Langkah 5. Belajar dari Pengalaman Desainer Instruksional Lainnya

Baca [buku-buku desain instruksional](#)

Tonton kanal YouTube tentang [desain instruksional](#)

Ikuti [blog dan situs web tentang desain instruksional](#)

Langkah 6. Persiapkan Diri untuk Wawancara Kerja

Bersiap untuk menjawab [11 pertanyaan wawancara](#)

Langkah 7. Ikuti Perkembangan Tren Desain Instruksional dan eLearning



Cara Meluncurkan Proyek eLearning

1 Tentukan tujuan pembelajaran

⋮
Apa yang ingin Anda capai dengan eLearning? Semakin spesifik tujuannya, semakin besar kemungkinan Anda untuk mencapainya.

2 Pilih tool pelatihan yang tepat

⋮
Biasanya, perusahaan menggunakan salah satu atau keduanya: tool pembuatan kursus dan sistem manajemen pembelajaran (LMS).

3 Tentukan anggaran dan rencana aksi

⋮
Susun anggaran dan rencana aksi yang perlu Anda presentasikan kepada manajemen senior. Yakinkan mereka dengan menjelaskan bagaimana eLearning mendorong kemajuan bisnis.

4 Siapkan konten pembelajaran

⋮
Idealnya, Anda harus memiliki rencana pengembangan eLearning untuk satu tahun. Namun, awalnya cukup dengan membuat satu kursus sebagai uji coba.

5 Jalankan proyek percontohan eLearning

⋮
Mintalah sekelompok kecil karyawan mengikuti kursus untuk mengidentifikasi kesulitan dalam menggunakan LMS dan melihat apakah kursus Anda efektif.

6 Motivasi karyawan untuk belajar

⋮
Libatkan staf Anda dengan multimedia interaktif dan partisipasi, berikan feedback dan penghargaan, serta bagikan kisah sukses.

7 Evaluasi efektivitas eLearning

⋮
Nilai pengetahuan karyawan Anda secara teratur, kumpulkan masukan tentang apa yang perlu ditingkatkan, dan pantau bagaimana kinerja mereka berubah.



Strategi Terbaik untuk Membuat eLearning yang Menarik dengan HTML5

- Analisis semua konten dan konsultasikan dengan ahli materi pelajaran (SME) sebelum produksi untuk mengurangi kemungkinan revisi.
- Pahami audiens target Anda (usia, lokasi, dll.) dan jadikan itu sebagai pertimbangan saat membuat proyek pembelajaran: Anda harus relevan dengan audiens Anda.
- Desain template keseluruhan dan visi proyek (warna, skema font, dan 5-10 jenis halaman dasar untuk pembuatan cepat).
- Pecah presentasi menjadi komponen berdurasi 5-10 menit agar materi mudah diingat dan dipahami.
- Integrasikan semua konten ke dalam template dan gunakan optimasi yang diperlukan untuk audiens target (data seluler, dll.).
- Dorong keterlibatan: gunakan fitur interaktif, animasi, konten eksploratif, dan video.
- Jaminan kualitas: periksa hasil kerja Anda di berbagai perangkat dan browser.



Panduan

Cara Membuat Kursus eLearning

1 Tentukan tujuan dan sasaran pelatihan

Hal ini berkaitan dengan hasil yang ingin Anda capai setelah peserta menyelesaikan kursus. Jawablah pertanyaan ini: "Apa yang seharusnya bisa dilakukan peserta setelah menyelesaikan pelatihan?"

2 Rencanakan kursus Anda

Dengan mengingat tujuan pelatihan, bagi kursus Anda menjadi beberapa modul.

3 Buat storyboard

Susun sebuah blueprint yang menjelaskan penempatan teks, visual, interaksi, navigasi, dan elemen-elemen lain yang akan digunakan dalam kursus.

4 Tulis naskah

Tulis teks yang akan dilihat oleh peserta pada slide dan buat naskah narasi jika Anda akan menyertakan pengisi suara dalam kursus.

5 Tentukan desain

Gunakan panduan merek perusahaan Anda untuk menyelaraskan identitas merek di kursus Anda, atau buat panduan gaya sendiri jika belum ada.

6 Siapkan grafik dan media

Cari atau buat semua grafik yang diperlukan sesuai dengan gaya desain dan video Anda. Rekam pengisi suara jika diperlukan.

7 Tulis kursus Anda

Susun kursus Anda menggunakan tool seperti iSpring Suite. Membuat kursus dengan iSpring sama seperti membuat presentasi PowerPoint: tambahkan slide baru, sisipkan teks, tambahkan gambar atau video, lalu ulangi.

8 Bagikan kursus dengan peserta

Unggah kursus Anda ke sistem manajemen pembelajaran (LMS) dan tugaskan kepada peserta Anda.



Scan kode QR ini untuk membaca panduan lengkapnya.

 Checklist

Apa yang Harus Diperiksa untuk Menilai Kualitas Sebuah Kursus

Tujuan dan sasaran kursus dinyatakan dengan jelas

Konten atau peta kursus telah dibuat

Durasi pelatihan dinyatakan dengan jelas

Fungsi setiap tombol dalam kursus dijelaskan

Setiap informasi penting dan tidak bisa dihilangkan tanpa mengorbankan makna

Maksimal 3 jenis font dan warna digunakan dalam desain kursus

Gambar/screenshot memiliki kualitas yang bagus, dan informasi yang terkandung terlihat jelas

Kursus dirancang dengan gaya yang seragam

Terdapat contoh menarik yang menunjukkan bagaimana menerapkan pengetahuan baru

Tugas praktik membantu menguatkan materi pelajaran

Kursus ditampilkan sempurna baik di desktop maupun perangkat seluler

Kursus memiliki ujian atau penilaian akhir

Cara Mengelola Proyek eLearning Anda



Buat rencana proyek eLearning

Tentukan tahapan proyek, spesifikasikan sumber daya yang Anda butuhkan untuk setiap tahapan, dan tetapkan tenggat waktu.



Kumpulkan sumber daya

Dapatkan semua sumber daya manusia (desainer, pengembang kursus, dll.) dan alat teknologi (alat pembuat konten, LMS, dll.) yang diperlukan untuk proyek Anda.



Kembangkan kursus

Koordinasikan tim Anda untuk membuat kursus sambil memastikan semua proses berjalan tepat waktu, sesuai anggaran, dan memenuhi standar.



Uji beta kursus Anda

Jadwalkan uji coba dengan mengumpulkan sekelompok peserta yang akan mengikuti seluruh kursus dan memberikan feedback tentang konten dan pengalaman pengguna secara keseluruhan.



Finalisasi proyek

Atur pertemuan penutup proyek, di mana Anda merayakan pencapaian dan mendiskusikan apa yang bisa diperbaiki.



Scan kode QR ini untuk
mengunduh template Rencana
Proyek eLearning GRATIS.

Buku Wajib Baca tentang Desain Instruksional

Tambahkan di daftar Anda untuk buku eLearning terlaris

Dibaca Judul/Penulis Rating

Design for How People Learn (Voices That Matter), oleh Julie Dirksen

Temukan keseimbangan antara memberikan pengetahuan dan membangkitkan minat.

The Accidental Instructional Designer: Learning Design for the Digital Age, oleh Cammy Bean

Pelajari praktik terbaik desain instruksional, baca studi kasus, dan temukan kesalahan umum yang harus dihindari saat merancang program eLearning.

Map It: The hands-on guide to strategic training design, oleh Cathy Moore

Pelajari cara membedakan kasus yang memerlukan pelatihan dan yang memerlukan pendekatan lain, agar konten eLearning yang Anda rancang lebih menarik dan efektif.

The Mom Test: How to talk to customers and learn if your business is a good idea when everyone is lying to you, oleh Rob Fitzpatrick

Pelajari cara menarik narasumber untuk menjelaskan, pertanyaan yang perlu diajukan, dan cara menghindari jawaban satu kata.

Buku Wajib Baca tentang Desain Instruksional

Dibaca

Judul/Penulis

Rating

What I wish I knew before becoming an instructional designer, oleh Dr. Luke Hobson

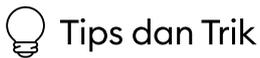
Ikuti panduan untuk menjadi desainer instruksional dan berkembang di bidang DI.

iSpring Suite 10: The Essentials, oleh Kevin Siegel

Pelajari cara menggunakan semua fitur dalam toolkit penulisan yang kuat ini hanya dalam satu hari.



Lihat lebih
banyak buku.



Tips dan Trik

7 Tips tentang Cara Menjadi Desainer Instruksional yang Sukses oleh Dr. Luke Hobson

Baru memulai di bidang desain instruksional? Simak saran dari Dr. Luke Hobson, penulis buku “Apa yang Seharusnya Saya Ketahui Sebelum Menjadi Desainer Instruksional”.

- 1 Kembangkan skill interpersonal. Sebagian besar pekerjaan dalam desain instruksional adalah bekerja dengan orang lain.
- 2 Keluar dari zona nyaman Anda. Jangan takut mencoba pengalaman baru dan manfaatkan sebaik mungkin.
- 3 Terima bahwa Anda tidak memiliki semua jawaban. Anda memiliki kesempatan untuk mencari tahu. Jalin koneksi dengan orang lain, lalu bawa kembali wawasan yang Anda peroleh.
- 4 Ambil tindakan. Jangan hanya membeli 5 buku atau menonton 20 video YouTube tentang eLearning. Pada titik tertentu, berhentilah mengonsumsi konten dan mulailah beraksi.
- 5 Perlihatkan tujuan akhir kepada peserta kursus. Ketika mereka tahu apa yang akan dicapai, mereka akan lebih termotivasi. Namun jika mereka tidak memahami tujuan kursus Anda, mereka tidak akan melanjutkan belajar.
- 6 Siapkan Rencana B, Rencana C, bahkan Rencana E jika perlu. Dan bersiaplah jika tidak ada yang berhasil.
- 7 Jadilah pembelajar sepanjang hayat. Anda harus menikmati proses belajar. Anda perlu menikmati mengajar diri sendiri, karena itu yang akan membantu Anda. Pada dasarnya, Anda harus bisa mengolah semua konten ini dan mengubahnya menjadi sesuatu yang bisa mengajarkan orang lain.



Simak semua [podcast](#) dengan [Dr. Luke Hobson](#).

PowerPoint Keyboard Shortcuts

For Windows

Objek

 Duplikat objek	Ctrl + D	 Bawa objek ke depan	Ctrl Shift + {
 Kelompokkan item	Ctrl + G	 Kirim objek ke belakang	Ctrl Shift + }
 Pisahkan item	Ctrl Shift + G	 Pilih semua objek	Ctrl + A
 Perbesar objek	Shift + ↑	 Pilih objek lain	Tab

Teks

AA Tebalkan teks yang dipilih	Ctrl + B	A→ Salin hanya formatnya	Ctrl Shift + C
AA Terapkan format miring	Ctrl + I	→A Tempel hanya formatnya	Ctrl Shift + V
AA Terapkan format garis bawah	Ctrl + U	Ae ↻Ab Temukan dan ganti teks	Ctrl + H
 Pusatkan paragraf	Ctrl + E	A^ Perbesar ukuran font	Ctrl Shift + →
 Rata kiri paragraf	Ctrl + L	A^ Perkecil ukuran font	Ctrl Shift + ←
 Rata kanan paragraf	Ctrl + R	 Sisipkan hyperlink	Ctrl + K

Navigasi

 Bawa slide atau bagian yang dipilih ke depan	Ctrl + ↑
 Kirim slide atau bagian yang dipilih ke belakang	Ctrl + ↓
 Tambah slide baru	Ctrl + M
 Duplikat slide	Ctrl + D

Slideshow

 Mulai slideshow dari slide pertama	F5
 Mulai dari slide saat ini	Ctrl + F5
 Perbesar/Perkecil tampilan	Ctrl + ↑/↓
 Akhiri slideshow	Esc

Selamat datang di Komunitas iSpring!

Ayo bergabung dan menjadi bagian penting dari komunitas desainer instruksional dan profesional eLearning yang mengembangkan pelatihan ke tingkat lebih lanjut dengan iSpring.

Langsung saja ke bagian komunitas yang Anda sukai - dengan scan kode QR-nya.

LinkedIn Knowledge Hub →

Terhubung dengan sesama di bidang Anda, ajukan pertanyaan, bagikan keahlian Anda, dan ikut serta dalam diskusi.



Blog →



Jelajahi dunia eLearning yang menarik bersama artikel dan panduan praktis kami.

Webinar →



Dapatkan tips dan trik eLearning dari para ahli industri terbaik.

Panduan →



Ikuti petunjuk langkah demi langkah untuk membuat dan meluncurkan eLearning.

YouTube →



Nikmati video eLearning baru tiap minggunya dan jangan lupa untuk subscribe.

Let's recap



Anda belajar hal baru? Terapkan ilmu baru tersebut untuk benar-benar menguasainya.



Jalin koneksi dengan para pemimpin industri untuk meningkatkan keahlian Anda.



Gunakan LinkedIn dan Facebook untuk tetap terhubung dengan kontak baru Anda.



Tantang diri Anda setiap hari! Seru dan memacu semangat.



Gabungkan pembelajaran dengan praktik untuk menjadi profesional yang lebih baik.



Bergabunglah dengan komunitas iSpring untuk meningkatkan pelatihan Anda ke level berikutnya.



Jika Anda tidak menemukan solusi, mintalah saran dari para ahli.



Kami hadir untuk membantu mewujudkan inisiatif eLearning Anda. Hubungi kami! →